



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม
NakhonPathom Province Education Office



ประจำปี
งบประมาณ | 2567



รายงานผล
**การบริหาร
และการพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล**

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม



จัดทำโดย กลุ่มบริหารงานบุคคล

CONTACT US



<https://nppeo.go.th>



npprovincial@gmail.com



034-306-519

คำนำ

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม ได้เห็นถึงความสำคัญในการวางแผนและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การปฏิบัติงานท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อน และประสานงานนโยบายด้านการศึกษาให้สำเร็จตามเป้าหมาย การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม เป็นกลไกสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน ซึ่งได้วางแผนการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม

สำนักงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม โดยกลุ่มบริหารงานบุคคลได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นข้อมูลและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
สารบัญตาราง	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
วัตถุประสงค์ของการรายงานผล	๑
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
ส่วนที่ ๒ อำนาจหน้าที่ โครงสร้างและอัตรากำลังของหน่วยงาน	๓
โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม	๘
ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน	๙

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
๑	ข้อมูลอัตรากำลัง(ข้าราชการ) ตามโครงสร้างของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)	๑๐
๒	ข้อมูลการดำเนินการบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับอัตราร่างและการสรรหา คัดเลือก ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)	๑๑
๓	ข้อมูลบุคคล การย้าย ลาออก เกษียณอายุราชการ ได้รับคัดเลือกให้เลื่อนและแต่งตั้ง ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น การบรรจุ และการรับโอน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)	๑๒
๔	ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)	๑๓
๖	สรุปผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๖
๗	สรุปผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๗
๘	ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๘

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ในราชการพลเรือนมีเป้าหมายสูงสุดเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ และมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามนโยบายของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎหมาย นโยบายและทิศทางแนวโน้มใหม่ในการพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๑๒) กรพัฒนาการเรียนรู้ และยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก "ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม" แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน รวมถึงมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยให้สาระสำคัญในการบริหารกำลังคนภาครัฐ "เป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ" โดยภาครัฐมีกำลังคนที่เหมาะสมทั้งปริมาณ คุณภาพมีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากร ให้สามารถสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดี คนเก่งทำงานในภาครัฐ มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการปรับเปลี่ยนเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้เห็นถึงความสำคัญในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การปฏิบัติงานท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนและประสานงานนโยบายด้านการศึกษาให้สำเร็จตามเป้าหมาย เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม เป็นกลไกสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน และได้วางแผนการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม ซึ่งจะขับเคลื่อนให้การทำงานบรรลุตามเป้าหมายของหน่วยงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของการรายงานผล

๑. เพื่อรายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๒. เพื่อทราบปัญหา และอุปสรรค และแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ดียิ่งขึ้น

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม สามารถดำเนินวางแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่สนใจ สามารถนำข้อมูลใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานได้

๓.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของหน่วยงาน เกิดการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๒

อำนาจ หน้าที่ โครงสร้างและอัตรากำลังของหน่วยงาน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม เป็นหน่วยงานที่เกิดขึ้นตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ประกอบกับคำสั่งที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ กำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติการกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติตามอำนาจ หน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของภาคส่วนต่างๆ ตามที่มอบหมาย

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ แบ่งกลุ่มงานภายในกำหนดหน้าที่ และอำนาจ ดังนี้

ข้อ ๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แบ่งกลุ่มงานภายในออกเป็น ๘ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) กลุ่มอำนวยการ
- (๒) กลุ่มบริหารงานบุคคล
- (๓) กลุ่มนโยบายและแผน
- (๔) กลุ่มพัฒนาการศึกษา
- (๕) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
- (๖) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- (๗) กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
- (๘) หน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อ ๒ ให้แต่ละกลุ่มตามข้อ ๑ มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

๒.๑ กลุ่มอำนวยการ

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

(๒) รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งงานธุรการกับหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ

(๓) ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการและประสานงานต่างๆ ในระดับจังหวัด

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน บัญชี พัสดุ และสินทรัพย์ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบบริหารงาน การพัฒนาองค์กร และการควบคุมภายใน

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมและผลงาน

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารและการบริการหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

(๑) จัดทำแผน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานการศึกษาในจังหวัดให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ

(๒) เสริมสร้างขวัญกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิประโยชน์อื่นของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาในระดับจังหวัด

(๓) พัฒนาเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาในระดับจังหวัด รวมถึงพัฒนาบุคลากรระดับจังหวัดของกระทรวงศึกษาธิการให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

(๔) สนับสนุน ประสานงาน วิจัย ให้ความเห็น และบูรพาการความร่วมมือ เกี่ยวกับการจัดระบบ กลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลในพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

(๖) เสนอแนะเกี่ยวกับการพิจารณาวิทยฐานะ ความดีความชอบ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

(๗) ดำเนินงานเกี่ยวกับการให้บริการด้านกฎหมาย นิติกรรม และงานคดีอื่นๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ตามพระราชบัญญัติการศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๐

(๙) จัดระบบ กลไก การสร้างองค์กรคุณธรรม และความโปร่งใส ระบบคุณธรรมและเครือข่ายต่อต้านการทุจริตของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

(๑๐) ดำเนินการให้บริการ รับเรื่องราวร้องเรียน ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

(๑๑) ดำเนินการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และประชาชนผ่านระบบศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ

(๑๒) ดูแลและควบคุมผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด รวมทั้งให้การสนับสนุน ส่งเสริม ยกย่องและพัฒนาวิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ กลุ่มนโยบายและแผน

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

(๒) จัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษาในจังหวัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

(๓) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดและแผนปฏิบัติการของจังหวัด รวมทั้งติดตาม ประเมินผล และรายงานผลตามแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดและแผนปฏิบัติการของจังหวัด

(๔) จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

(๕) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

(๖) พัฒนาระบบคลังข้อมูล ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลการศึกษาระดับจังหวัด ที่ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันเพื่อการวางแผน การบริหารจัดการศึกษา การติดตามประเมินผลและรายงานผล

(๗) วิเคราะห์ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และให้ข้อเสนอแนะหรือให้ข้อสังเกตการบริหารงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ กลุ่มพัฒนาการศึกษา

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษารวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก เปลี่ยนชื่อ และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๓) พัฒนาข้อมูล สถิติและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเป็นข้อมูลการพัฒนาและแก้ปัญหาการจัดการศึกษาในระดับจังหวัด

(๔) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกช่วงวัย การจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ และการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) ส่งเสริม สนับสนุน และบูรณาการการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

(๖) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา

(๗) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนากิจกรรมการศึกษา ทนุการศึกษา สถานศึกษาปลอดภัยเพื่อการพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

(๘) จัดระบบการประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือ และการรายงานเหตุภัยพิบัติและภาวะวิกฤตทางการศึกษาในระดับจังหวัด

(๙) ส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

(๑๐) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา

(๑๑) ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่ม และเฉพาะพื้นที่

(๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

(๑) ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน วิจัย และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

(๓) ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง

(๕) ส่งเสริม วิจัย และพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๖) กำกับ ติดตาม ประเมินผล นิเทศ และรายงานผลตามนโยบายการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ

(๗) บูรณาการ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด

(๘) จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานใน ลักษณะตัวชี้วัดร่วมการนิเทศการศึกษาของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

(๙) ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การบริหารงานบุคคล และพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษาเอกชน

(๒) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมการศึกษาเอกชน

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ขยาย ย้าย โอน ยุบ รวม เลิก เพิกถอน ควบคุม เปลี่ยนแปลงกิจการของสถานศึกษาเอกชนตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๔) กำกับ ติดตาม และดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดกิจการของโรงเรียน ประกอบด้วย หลักสูตร คณะกรรมการบริหารโรงเรียน การครอบครองที่ดิน และสวัสดิการครู โรงเรียนเอกชน

(๕) ประสาน ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และจัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน เงินกองทุนสงเคราะห์ และสวัสดิการของสถานศึกษาเอกชน ประเภทสามัญศึกษา

(๖) ประสาน ส่งเสริม ตรวจสอบ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศการศึกษาของสถานศึกษา เอกชนในจังหวัดและบริหารจัดการโดยใช้ระบบดิจิทัลเพื่อประโยชน์ของผู้รับบริการ

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษา เอกชน (ปส.กช.) ในระดับจังหวัดที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ ปส.กช. โรงเรียนเอกชนในระบบ และ ปส.กช. โรงเรียนเอกชนนอกระบบ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบหมาย

(๘) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน และดำเนินการกิจการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการพัฒนานักเรียน นักศึกษา โดยผ่านกระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด

(๓) ส่งเสริมการป้องกัน แก้ไข และคุ้มครองความประพฤตินักเรียน นักศึกษา

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิ
ของนักเรียน นักศึกษา

(๕) ส่งเสริม สนับสนุน การน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา พระราชปณิธาน
พระราชกระแสด้านการศึกษา และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่เกี่ยวกับการศึกษา

(๖) ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบัน
หลักของชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์

(๗) สร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำแนวคิดตามหลัก
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ
ที่ได้รับมอบหมาย

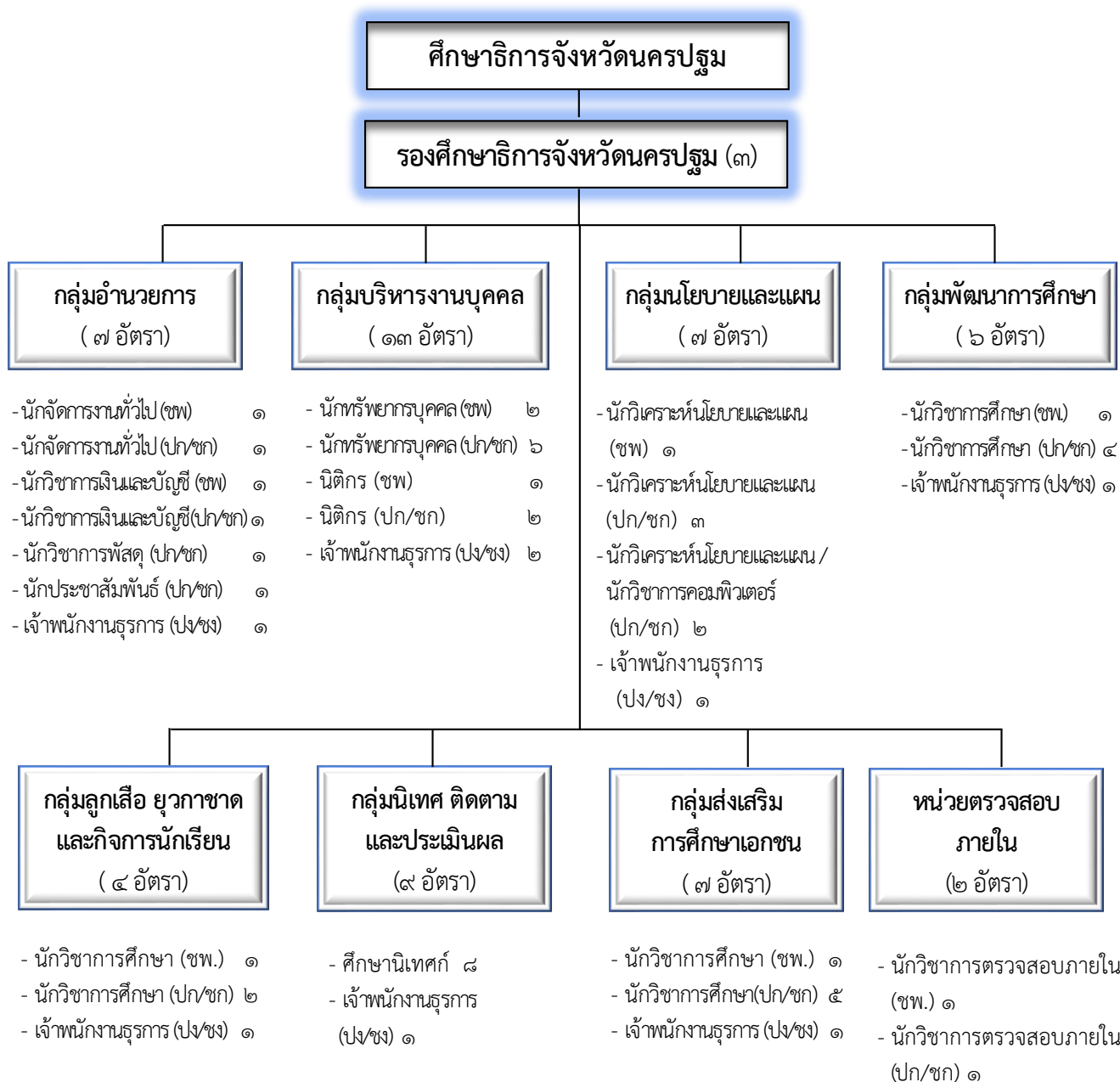
๒.๘ หน่วยตรวจสอบภายใน

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชี
ของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม

(ขนาดกลาง จำนวน ๕๙ อัตรา)



ส่วนที่ ๓

ผลการดำเนินงาน

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม ได้ดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอน (๑) การวางแผนทรัพยากรบุคคล (๒) การสรรหาและคัดเลือก (๓) การฝึกอบรมและพัฒนา และ (๔) การประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การวางแผนทรัพยากรบุคคล

เป็นการประเมินความต้องการอัตรากำลังของบุคลากรตามโครงสร้างของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐมในปัจจุบัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการคาดการณ์อัตรากำลังในอนาคตของหน่วยงาน

๒. การสรรหาและคัดเลือก

การสรรหาและคัดเลือกบุคคล ดำเนินการได้ ๒ แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ ๑. สำหรับข้าราชการซึ่งเป็นตำแหน่งว่างที่มีเงิน เมื่อมีตำแหน่งว่างลงจากการเกษียณอายุราชการ ลาออก ย้าย โอน หรือเลื่อนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ได้ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการซึ่งเป็นต้นสังกัด เป็นผู้ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกตามความต้องการของหน่วยงาน

แนวทางที่ ๒. สำหรับตำแหน่งอัตราจ้าง เป็นตำแหน่งที่มีการสรรหาและคัดเลือกโดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม เพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ขาดตามกรอบโครงสร้างอัตรากำลังที่กำหนดเมื่อมีตำแหน่งอัตราจ้างว่างลง หน่วยงานจะเป็นดำเนินการสรรหา โดยประกาศรับสมัคร สัมภาษณ์ คัดเลือกและว่าจ้างผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สุดสำหรับตำแหน่งงานที่ว่าง

๓. การฝึกอบรมและพัฒนา

การฝึกอบรมและพัฒนา เป็นการฝึกอบรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่บรรจุใหม่ และพัฒนาข้าราชการเก่า เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น พัฒนาโดยหน่วยงานเป็นผู้พัฒนาเอง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการซึ่งเป็นต้นสังกัด เป็นผู้พัฒนา และส่งไปอบรมและพัฒนากับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกับการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการบรรจุใหม่ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ตารางที่ ๑ ข้อมูลอัตรากำลัง(ข้าราชการ) ตามโครงสร้างของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ผู้บริหาร/กลุ่ม	กรอบ อัตรากำลัง ที่กำหนด	อัตรากำลัง (ขาด) ตามกรอบ	ตำแหน่ง มีอัตรา เงินเดือน	ข้อมูล ๑ ต.ค. ๒๕๖๖		ข้อมูล ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	
				ตำแหน่ง มีคนครอง	ตำแหน่ง ว่างมีเงิน	ตำแหน่ง มีคนครอง	ตำแหน่ง ว่างมีเงิน
ศึกษาธิการจังหวัด	๑	๐	๑	๑		๐	๑
รองศึกษาธิการจังหวัด	๓	๒	๑	๑		๑	
กลุ่มอำนวยการ	๗	๖	๑	๑		๑	
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑๓	๕	๘	๘		๗	๑
กลุ่มนโยบายและแผน	๗	๓	๔	๓	๑	๔	
กลุ่มพัฒนาการศึกษา	๖	๕	๑	๑		๐	๑
กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	๔	๓	๑	๑		๐	๑
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	๙	๑	๘	๕	๓	๖	๒
กลุ่มส่งเสริมการศึกษา เอกชน	๗	๒	๕	๕		๔	๑
หน่วยตรวจสอบภายใน	๒	๐	๒	๑	๑	๑	๑
รวม	๕๙	๒๗	๓๒	๒๗	๕	๒๔	๘

จากตาราง พบว่า อัตรากำลังที่มีอัตราเงินเดือน เป็นอัตรากำลังของข้าราชการที่สามารถสรรหาเข้ามาปฏิบัติหน้าที่และดำรงตำแหน่งตามกรอบโครงสร้างอัตรากำลังที่กำหนดในหน่วยงานได้ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๒ อัตรา

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีข้อมูลตำแหน่งที่มีคนครอง (มีผู้ปฏิบัติงาน) จำนวน ๒๗ อัตรา มีตำแหน่งว่างที่มีเงิน และสามารถนำไปสรรหาได้ จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

กลุ่มนโยบายและแผน ว่างจากการได้เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ว่างจากการเกษียณอายุราชการ จำนวน ๓ อัตรา

หน่วยตรวจสอบภายใน ว่างจากการเกษียณอายุราชการ จำนวน ๑ อัตรา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ มีข้อมูลตำแหน่งที่มีคนครอง(มีผู้ปฏิบัติงาน) จำนวน ๒๔ อัตรา มีตำแหน่งว่างที่มีเงินและสามารถนำไปสรรหาได้ จำนวน ๘ อัตรา ดังนี้

ศึกษาธิการจังหวัด ว่างจากการย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ที่อื่น จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มบริหารงานบุคคล ว่างจากการย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ที่อื่น จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มพัฒนาการศึกษา ว่างจากการเลื่อนดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ว่างจากการลาออกจากราชการ จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ว่างจากการเกษียณอายุราชการ จำนวน ๒ อัตรา

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่างจากการเลื่อนดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๑ อัตรา

ตารางที่ ๒ ข้อมูลการดำเนินการบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับอัตราว่างและการสรรหา คัดเลือก
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ผู้บริหาร/กลุ่ม	อัตราว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ข้อมูลอัตราว่างเพิ่มระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					อัตราว่าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
		ย้ายออก	ลาออก	เกษียณ อายุราชการ	เลื่อน ตำแหน่งสูงขึ้น	บรรจุ/ รับย้าย/โอน	
ศึกษาธิการจังหวัด		๑					๑
รองศึกษาธิการจังหวัด							
กลุ่มอำนวยการ							
กลุ่มบริหารงานบุคคล		๒	๑			๒	๑
กลุ่มนโยบายและแผน	๑					๑	
กลุ่มพัฒนาการศึกษา				๑	๑	๑	๑
กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน			๑				๑
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	๓					๑	๒
กลุ่มส่งเสริมการศึกษา เอกชน		๑			๑	๑	๑
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑						๑
รวม	๕	๔	๒	๑	๒	๖	๘

จากตาราง พบว่า อัตราว่าง(ข้าราชการ) ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีจำนวน ๕ อัตรา ระหว่างปีมีอัตราว่างเพิ่ม จำนวน ๔ อัตรา จากการย้าย ลาออก เกษียณอายุราชการ และได้รับเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น รวมอัตราว่างทั้งสิ้น จำนวน ๑๔ อัตรา ได้รับการสรรหาโดยการบรรจุและรับย้าย จำนวน ๖ อัตรา คงเหลืออัตราว่างสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สามารถนำไปสรรหาในปีงบประมาณต่อไปได้ จำนวน ๘ อัตรา ดังต่อไปนี้

ศึกษาธิการจังหวัด	จำนวน ๑ อัตรา
กลุ่มบริหารงานบุคคล	จำนวน ๑ อัตรา
กลุ่มพัฒนาการศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	จำนวน ๑ อัตรา
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	จำนวน ๒ อัตรา
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	จำนวน ๑ อัตรา
หน่วยตรวจสอบภายใน	จำนวน ๑ อัตรา

ตารางที่ ๓ ข้อมูลบุคคล การย้าย ลาออก เกษียณอายุราชการ ได้รับคัดเลือกให้เลื่อนและแต่งตั้ง ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น การบรรจุ และการรับโอน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นครปฐม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ชื่อ - สกุล / ระดับ	อัตราว่าง เดิม (๑ ต.ค. ๖๖)	ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					อัตราว่าง คงเหลือ (๓๐ ก.ย. ๖๗)
		ย้าย ออก	ลา ออก	เกษียณ อายุฯ	เลื่อน สูงขึ้น	บรรจุ รับย้าย/โอน	
ศึกษาธิการจังหวัด นายคงกระพัน เวฬุสโรจน์ / อำนวยการสูง		✓					✓ อำนวยการสูง
รองศึกษาธิการจังหวัด							
กลุ่มอำนวยการ							
กลุ่มบริหารงานบุคคล นางรัชดา กุลนันท์วรรณ / ชก. นางสาวระพีพัชญ์ ธณสุวรรณลิขิต/ ชก. นางสาวอาณดา ยิ้มณอม / ปง. นางสาวสุภาพร ทองโสม / ปก. นางสาวณัฐชา นูบุตร / ปก.		✓ ✓	✓			✓ (บรรจุแทนรัชดา) ✓ บรรจุแทนระพีพัชญ์)	✓ (ปง.)
กลุ่มนโยบายและแผน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน / ปก. นายณัฏฐ์ นทีกุลเจริญ / ปก.	✓					✓ (รับย้ายอัตราว่าง)	
กลุ่มพัฒนาการศึกษา นางสาวนงนุช ดวงพรกชกร / ชพ. นางภัครดา เทียนสมบัติ / ชพ.				✓	✓	✓ (รับย้ายแทนนงนุช)	✓ (ชพ.)
กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน นางสาวภาวิดา อ่อนนาน / ชพ.			✓				✓ (ชพ.)
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ศึกษานิเทศก์ / ชพ. ศึกษานิเทศก์ / ชพ. ศึกษานิเทศก์ / ชพ. นางสาววชิราพรรณ พรหมฤทธิ์ / ชก.	✓ ✓ ✓					✓ (รับโอนอัตราว่าง)	✓ (ชพ.) ✓ (ชพ.)
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน นางรัชก บรมสถิตย์ / ชก. นางสาวสิตานัน จอมทิพย์ / ปง. นายทวีพล ดอกมะสังข์ / ปง.		✓			✓	✓ (บรรจุแทนสิตานัน)	✓ (ชก.)
หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน / ปก.	✓						✓ (ปก.)
รวม	๕	๔	๒	๑	๒	๖	๘

ปง. หมายถึง ปฏิบัติงาน , ปก. หมายถึง ปฏิบัติการ, ชก. หมายถึง ข้าราชการ, ชพ. หมายถึง ข้าราชการพิเศษ

ตารางที่ ๔ ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	ปี พ.ศ. เกษียณ
ผู้บริหาร (๔)					
๑	- ว่าง - (มีเงิน)	นฐ ๑๐๐๑	ศึกษาธิการจังหวัด	อำนวยการสูง	
๒	นางทองเจือ เอี่ยมธนากรักษ์	นฐ ๑๐๐๒	รองศึกษาธิการจังหวัด	อำนวยการต้น	๒๕๗๑
๓	- ว่าง - (ไม่มีเงิน)	นฐ ๑๐๐๓	รองศึกษาธิการจังหวัด	อำนวยการต้น	-
๔	- ว่าง - (ไม่มีเงิน)	นฐ ๑๐๐๔	รองศึกษาธิการจังหวัด	อำนวยการต้น	-
กลุ่มอำนวยการ (๗)					
๕	นางธรรศญา กรอพิพงศ์	นฐ ๑๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	๒๕๖๗
๖	- ว่าง - (ไม่มีเงิน)	นฐ ๑๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-
๗	- ว่าง - (ไม่มีเงิน)	นฐ ๑๐๐๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	-
๘	- ว่าง - (ไม่มีเงิน)	นฐ ๑๐๐๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-
๙	- ว่าง - (ไม่มีเงิน)	นฐ ๑๐๐๙	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-
๑๐	- ว่าง - (ไม่มีเงิน)	นฐ ๑๐๑๐	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-
๑๑	- ว่าง - (ไม่มีเงิน)	นฐ ๑๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-
กลุ่มบริหารงานบุคคล(๑๓)					
๑๒	นางสุดา กลัปสดี	นฐ ๑๐๑๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	๒๕๖๘
๑๓	- ว่าง - (ไม่มีเงิน)	นฐ ๑๐๑๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	-
๑๔	นางสาวสุภาพร ทองโสม	นฐ ๑๐๑๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๕๙๑
๑๕	นางสาวณัฐชา นวบุตร	นฐ ๑๐๑๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๒๕๙๗
๑๖	นางนิตยา พันธุ์ยิ่งยง	นฐ ๑๐๑๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๒๕๘๓
๑๗	นางสาวนิชาภา ดิษฐบรรจง	นฐ ๑๐๑๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๒๕๘๙
๑๘	นางสาวนิตารัตน์ จุลวงศ์	นฐ ๑๐๑๘	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๕๘๙
๑๙	- ว่าง - (ไม่มีเงิน)	นฐ ๑๐๑๙	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-
๒๐	- ว่าง - (ไม่มีเงิน)	นฐ ๑๐๒๐	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	-
๒๑	นายธีรพล เสนาทิพย์	นฐ ๑๐๒๑	นิติกร	ปฏิบัติการ	๒๕๙๖
๒๓	- ว่าง - (ไม่มีเงิน)	นฐ ๑๐๒๒	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-
๒๓	- ว่าง - (มีเงิน)	นฐ ๑๐๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	
๒๔	- ว่าง - (ไม่มีเงิน)	นฐ ๑๐๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-
กลุ่มนโยบายและแผน (๗)					
๒๕	นางณิชารัช เนาวรัตน์	นฐ ๑๐๒๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	๒๕๗๗
๒๖	นายธนบดี โสภากันท์	นฐ ๑๐๒๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๒๕๘๑
๒๗	นายณันทนัท นทีกุลเจริญ	นฐ ๑๐๒๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๒๖๐๑
๒๘	นางสาวอลิศา ว่องประชาณุกุล	นฐ ๑๐๒๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๒๕๘๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	ปี พ.ศ. เกษียณ
๒๙	- ว่าง - (ไม่มีเงิน)	นฐ ๑๐๒๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-
๓๐	- ว่าง - (ไม่มีเงิน)	นฐ ๑๐๓๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-
๓๑	- ว่าง - (ไม่มีเงิน)	นฐ ๑๐๓๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-
กลุ่มพัฒนาการศึกษา(๖)					
๓๒	- ว่าง - (มีเงิน)	นฐ ๑๐๓๒	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	
๓๓	- ว่าง - (ไม่มีเงิน)	นฐ ๑๐๓๓	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-
๓๔	- ว่าง - (ไม่มีเงิน)	นฐ ๑๐๓๔	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-
๓๕	- ว่าง - (ไม่มีเงิน)	นฐ ๑๐๓๕	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-
๓๖	- ว่าง - (ไม่มีเงิน)	นฐ ๑๐๓๖	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-
๓๗	- ว่าง - (ไม่มีเงิน)	นฐ ๑๐๓๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-
กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน (๔)					
๓๘	- ว่าง - (มีเงิน)	นฐ ๑๐๓๘	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	
๓๙	- ว่าง - (ไม่มีเงิน)	นฐ ๑๐๓๙	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-
๔๐	- ว่าง - (ไม่มีเงิน)	นฐ ๑๐๔๐	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-
๔๑	- ว่าง - (ไม่มีเงิน)	นฐ ๑๐๔๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล (๙)					
๔๒	นางกุลธิดา ปัญญาจิรวุฒิ	นฐ ๑๐๔๒	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	๒๕๗๒
๔๓	นายไชยากาล เพชรชิต	นฐ ๑๐๔๓	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	๒๕๗๖
๔๔	นางสาวระวีพรพรรณ พรหมฤทธิ์	นฐ ๑๐๔๔	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการ	๒๕๘๔
๔๕	นายจิระประวัติ ศรีวัฒนทรัพย์	นฐ ๑๐๔๕	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการ	๒๕๘๔
๔๖	นางสาวบงกชพรรณ ศิริถาวร	นฐ ๑๐๔๖	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	๒๕๗๔
๔๗	นางสาวจุรีพร แจ่มธรรมมา	นฐ ๑๐๔๗	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	๒๕๗๕
๔๘	- ว่าง - (มีเงิน)	นฐ ๑๐๔๘	ศึกษานิเทศก์	-	-
๔๙	- ว่าง - (มีเงิน)	นฐ ๑๐๔๙	ศึกษานิเทศก์	-	-
๖๒	- ว่าง - (ไม่มีเงิน)	นฐ ๑๐๖๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน(๗)					
๖๓	นางสาธิตี ธวัชมน้อยชัย	นฐ ๑๐๖๓	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	๒๕๗๑
๖๔	นางสาวปฤศนันท์ สังข์ทอง	นฐ ๑๐๖๔	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	๒๕๗๑
๖๕	- ว่าง - (มีเงิน)	นฐ ๑๐๖๕	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๒๕๗๗
๖๖	- ว่าง - (ไม่มีเงิน)	นฐ ๑๐๖๖	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-
๖๗	นางสาว สุนีย์ ตระกูลโอสถ	นฐ ๑๐๖๗	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๒๕๗๒
๖๘	- ว่าง - (ไม่มีเงิน)	นฐ ๑๐๖๘	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-
๖๙	นายวิพล ดอกมะสังข์	นฐ ๑๐๖๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๕๘๙

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	ปี พ.ศ. เกษียณ
หน่วยตรวจสอบภายใน (๒)					
๗๐	นางลำดวล ไพบูลย์	นฐ ๑๐๗๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	๒๕๘๔
๗๑	- ว่าง - (มีเงิน)	นฐ ๑๐๗๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	
ครูสภาจังหวัดนครปฐม (๒)					
๑	นายวรพจน์ จอมแก้ว	-	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	ปฏิบัติการ	-
๒	นางสาวปิยนุช นามแสน	-	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	ปฏิบัติการ	-
พนักงานราชการ สังกัด สข. (๑)					
๑	นายนิธิต แก้วนิมิตรชัย	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	-
อัตรากำลังจังหวัดนครปฐม (๖)					
๑	นางสาวจันทิมา วัฒนาโชติกุล	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	-
๒	นางสาวพิชญ์สินี ฉิ่งทอง	-	นักวิชาการพัสดุ	-	-
๓	นางสาวปวีณนุช คล้ายศิริ	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-
๔	นางสาวจิราพรรณ ชื่นเจริญ	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-
๕	นายทศพล ขุนไกร	-	พนักงานขับรถ	-	-
๖	นางสาวบุปผา พานแก้ว	-	แม่บ้าน	-	-

สรุป บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม

๑. ตำแหน่งผู้บริหาร จำนวน ๒ คน
๒. ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) จำนวน ๖ คน (ศน.)
๓. ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) จำนวน ๒๕ คน
๔. ตำแหน่งอัตรากำลังเหมา จำนวน ๖ คน

บุคลากรสังกัดอื่นในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม

พนักงานราชการ (สังกัด สข.) จำนวน ๑ คน และ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานครูสภา จำนวน ๒ คน

ตารางที่ ๕ สรุปข้อมูลจำนวนบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม จำแนกเป็นกลุ่มงาน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ประเภท บุคลากร	กลุ่มงานภายในหน่วยงาน (๘ กลุ่ม)								
	อำนวยการ	บริหาร งานบุคคล	นโยบาย และแผน	พัฒนา การศึกษา	นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล	ส่งเสริม การศึกษา เอกชน	ลูกเสือ ยุวกาชาด และ กิจการนักเรียน	ตรวจสอบ ภายใน	รวม
ข้าราชการ	๐	๗	๔	๐	๖	๔	๐	๑	๒๒
ลูกจ้าง	๔	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๖
รวม	๔	๗	๔	๑	๗	๔	๐	๑	๒๘

*** ข้อมูลไม่รวมผู้บริหารของหน่วยงาน

ตารางที่ ๖ สรุปผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	งบประมาณ
๑. การวางแผน ทรัพยากรบุคคล	ได้ประเมินความต้องการอัตรากำลังบุคลากรตาม โครงสร้างของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นครปฐมในปัจจุบัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการคาดการณ์อัตรากำลังในอนาคต (ข้อมูลตามตารางที่ ๑ หน้า ๑๐) <u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - ไม่มี -	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒. การสรรหาและ คัดเลือก	๑. ตำแหน่งว่างที่มีเงินของข้าราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๕ อัตรา มีอัตรา ว่างเพิ่ม จำนวน ๙ อัตรา จากการย้าย ลาออก เกษียณอายุราชการ และได้รับเลื่อนและ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น รวมอัตรว่าง ทั้งสิ้น จำนวน ๑๔ อัตรา ได้สรรหาและคัดเลือก โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๖ อัตรา ๒. อัตราจ้าง ดำเนินการสรรหา โดยประกาศ รับสมัคร สัมภาษณ์ คัดเลือกและว่าจ้าง ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับ ตำแหน่งงานที่ว่าง จำนวน ๖ อัตรา <u>ปัญหา/อุปสรรค</u> สป.ศธ. ดำเนินการล่าช้า	ตุลาคม ๒๕๖๖, พฤศจิกายน ๒๕๖๖, สิงหาคม ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ
๓. การฝึกอบรม และพัฒนา	๑. การฝึกอบรมข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่บรรจุใหม่ ๒. ฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาคนเก่าเพื่อส่งเสริม บุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ให้มี ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น พัฒนาโดยหน่วยงานเป็นผู้พัฒนาเอง, สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็น ผู้พัฒนา และส่งไปอบรมและพัฒนา กับ ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง <u>ปัญหา/อุปสรรค</u> งบประมาณไม่เพียงพอ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	พัฒนาโดย หน่วยงาน เป็นผู้พัฒนา ใช้งบประมาณ ๙๘,๒๒๕ บาท
๔. การประเมิน ผลการปฏิบัติงาน	๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ บรรจุใหม่ จำนวน ๓ ราย ๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน จำนวน ๒๗ ราย <u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - ไม่มี -	กันยายน ๒๕๖๗ เมษายน ๒๕๖๗ และ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ

**ตารางที่ ๗ สรุปผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
๑. โครงการจัดทำแผน ปฏิบัติราชการและแผน พัฒนาการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ได้ดำเนินการให้ความรู้แก่บุคลากรของ หน่วยงานและร่วมกันจัดทำแผน ดังนี้ ๑. แผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดนครปฐม ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. แผนปฏิบัติการด้านการศึกษาจังหวัด นครปฐม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๔๘,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒.โครงการส่งเสริมองค์กร คุณธรรมของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ได้ดำเนินการประชุมและอบรมสร้าง จิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานมี พฤติกรรมและมีคุณธรรม ๕ ประการ คือ "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู"	๑๐,๕๒๕	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มิถุนายน ๒๕๖๗
๓. โครงการสร้างขวัญกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติ บุคลากรภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. ได้ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน รับรางวัลบุคคลดีเด่น "คนดีศรี ศธจ. นครปฐม" ๒. ได้ดำเนินการสรรหาและคัดเลือก สถานศึกษา ข้าราชการครู บุคลากรทางการ ศึกษา นักเรียน นักศึกษา ที่ปฏิบัติงานมี ผลงานดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อการจัด การศึกษาและเป็นแบบอย่างที่ดี	๑๓,๘๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
๔. โครงการการดำเนินการ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม	ได้ดำเนินการให้ความรู้แก่บุคลากรของ หน่วยงานและร่วมกันจัดทำคำรับรอง การปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นครปฐม	๕,๙๐๐	มกราคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗
๕. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำตัวชี้วัดและค่า เป้าหมายผลการปฏิบัติ ราชการรายบุคคล ของ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาดำเนิน บุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา ๓๘ ค. (๒) สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม	ได้ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผล การปฏิบัติราชการรายบุคคลของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	๒๐,๐๐๐	มกราคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๗

ตารางที่ ๘ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ	ระยะเวลา/ หน่วยงานผู้จัด
๑	กลุ่มอำนวยการ นางธรรศญา กรอธิพงศ์	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ (ผอ.กลุ่มอำนวยการ)	การพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๙ ธ.ค. ๖๖ สำนักงาน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ
			การใช้งานระบบจัดเก็บข้อมูล หน่วยประหยัดน้ำการใช้น้ำภาครัฐ	๙ ม.ค. ๖๗ สำนักงานทรัพยากร น้ำแห่งชาติ
			วินัยและจรรยาข้าราชการ	๒๘ พ.ค. ๖๗ สำนักงาน ก.พ.
			โครงการ "การอบรมผู้ไกล่เกลี่ย ข้อพิพาท ตาม พรบ.การไกล่เกลี่ย ข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ในพื้นที่ จังหวัดนครปฐม" รุ่นที่ ๔	๑๐ - ๑๔ มิ.ย. ๖๗ สำนักงานยุติธรรม จังหวัดนครปฐม
			การจัดเตรียมวาระการประชุม การ ทำบันทึกเสนอที่ประชุม และการ ทำรายงานการประชุม	๑๓ มิ.ย. ๖๗ สำนักงาน ก.พ.
๒	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางสุดา กลั๊บสติ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ (ผอ.กลุ่มบริหารงาน บุคคล)	การใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในการรายงานผลการดำเนินงาน ขับเคลื่อนแผนความมั่นคงเฉพาะ เรื่องของสำนักงานสภาความมั่นคง แห่งชาติ ระยะที่ ๒ (รองรับการรายงาน ผลระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๒๕ ต.ค. ๖๖ สำนักงานจังหวัด นครปฐม
			การออกแบบโครงสร้างเชิงบริหาร จัดการของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดในกลุ่มพื้นที่ภาคกลาง	๓๐ - ๓๑ พ.ค. ๖๗ สำนักงาน ศึกษาธิการภาค ๑
			ความมั่นคงปลอดภัยบน อินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตน สำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	๒๓ ส.ค. ๖๗ สำนักงาน ก.พ.
			การทำอินโฟกราฟิก เพื่อการประชาสัมพันธ์	๒๕ ส.ค. ๖๗ สำนักงาน ก.พ.
			ภาวะผู้นำ	๒๕ ส.ค. ๖๗ สำนักงาน ก.พ.
๓	นางรัชดา กุลนันท์วิวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	จิตสำนึกสาธารณะ	๒๐ ต.ค. ๖๖ สำนักงาน ก.พ.
			การวางแผนทางก้าวหน้า ในสายอาชีพ	๒๔ ต.ค. ๖๖ สำนักงาน ก.พ.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ	ระยะเวลา/ หน่วยงานผู้จัด
๔	นางสาวนิสาร์ตน์ จุลวงศ์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	การดำเนินงานระบบฐานข้อมูล ยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไข ปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น	๑๙ ธ.ค. ๖๖ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ
			โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงาน ในระบบบำนาญและสวัสดิการ รักษาพยาบาล (Digital Pension) ของ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล	๒๐ พ.ค. ๖๗ สำนักงานคลัง จังหวัดนครปฐม
			ศิลปะในการเขียนและแก้ร่าง หนังสือติดต่อราชการ	๑๗ ส.ค. ๖๗ สำนักงาน ก.พ.
			วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	๒๘ ส.ค. ๖๗ สำนักงาน ก.พ.
๕	นางนิตยา พันธุ์ยิ่งยง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	การวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	๑๕ มิ.ย. ๖๗ สำนักงาน ก.พ.
			การบริหารเงินสำหรับข้าราชการ	๒๘ ส.ค. ๖๗ สำนักงาน ก.พ.
๖	นางสาวนิชาภา ดิษฐ์บรรจง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	โครงการในการพัฒนาการศึกษาตามบริบท ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงาน ศึกษาธิการ ภาค ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๙ ก.พ. ๖๗ สำนักงาน ศึกษาธิการภาค ๒
			จิตสำนึกสาธารณะ	๒๓ มิ.ย. ๖๗ สำนักงาน ก.พ.
			Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๒๓ มิ.ย. ๖๗ สำนักงาน ก.พ.
๗	นางสาวสุภาพร ทองโสม	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	การบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่	๑๘ ส.ค. ๖๗ สำนักงาน ก.พ.
			วินัยข้าราชการพลเรือนรายมาตรา	๒๒ ส.ค. ๖๗ สำนักงาน ก.พ.
๘	นางสาวณัฐชา นวบุตร	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	เสริมสร้างเกียรติภูมิข้าราชการ: สำนึกข้าราชการไทยไม่โกง	๒๒ ส.ค. ๖๗ สำนักงาน ก.พ.
			วินัยข้าราชการพลเรือนรายมาตรา	๒๒ ส.ค. ๖๗ สำนักงาน ก.พ.
๙	นางสาวอาณดา ยิ้มถนอม	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	การให้ความรู้ด้านกฎหมายเพื่อ เตรียมการรองรับการดำเนินการ ตามกฎหมายกระทรวงฯ	๑๕ - ๑๖ ก.พ. ๖๗ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ
			Microsoft Office Word ๒๐๑๖	๒๔ เม.ย. ๖๗ สำนักงาน ก.พ.
			Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	๒๔ เม.ย. ๖๗ สำนักงาน ก.พ.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ	ระยะเวลา/ หน่วยงานผู้จัด
๑๐	นายธีรพล เสนาทิพย์	นิติกรปฏิบัติการ	โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานศึกษาธิการ ภาค ๒	๑๓ ก.พ. ๖๗ สำนักงาน ศึกษาธิการภาค ๒
			การให้ความรู้ด้านกฎหมายเพื่อเตรียมการรองรับการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงฯ	๑๕ - ๑๖ ก.พ. ๖๗ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ
			โครงการ "การอบรมผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตาม พรบ.การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ในพื้นที่จังหวัดนครปฐม" รุ่นที่ ๔	๑๐ - ๑๔ มิ.ย. ๖๗ สำนักงานยุติธรรม จังหวัดนครปฐม
			โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยเพื่อป้องกันการทุจริตของจังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗	๒๕ ก.ค. ๖๗ สำนักงานจังหวัด นครปฐม
			วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	๑๙ ส.ค. ๖๗ สำนักงาน ก.พ.
			การสร้างวิสัยทัศน์เพื่อตอบสนองสังคมสูงวัย	๒๗ ส.ค. ๖๗ สำนักงาน ก.พ.
๑๑	กลุ่มนโยบายและแผน นางณิชากร นาวรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน)	การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท	๓๑ ต.ค. ๖๖ สำนักงาน ก.พ.
			การให้บริการที่เป็นเลิศ	๒๑ ม.ค. ๖๗ สำนักงาน ก.พ.
			การใช้งานระบบติดตามและประเมินผล (MES) ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๒๐ พ.ค. ๖๗ กระทรวงศึกษาธิการ
			โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการบริหารงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้เท่าทันโลกยุคใหม่	๓๐ พ.ค. ๖๗ สำนักงาน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ
			การพัฒนาจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ : เจ้าหน้าที่ของรัฐแรกบรรจุ	๓๐ ก.ค. ๖๗ สำนักงาน ก.พ.
			การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	๑๙ ก.ค. ๖๗ สำนักงาน ก.พ.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ	ระยะเวลา/ หน่วยงานผู้จัด
๑๒	นายธนบดี โสภากันท์	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	การป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยง กรณีบัญชี Facebook ของหน่วยงาน ราชการถูกแฮ็ก เพื่อนำไปเผยแพร่ ข้อมูลผิดกฎหมาย สร้างความเสื่อม เสียชื่อเสียงต่อภาครัฐ	๑๔ พ.ย. ๖๖ สำนักงานจังหวัด นครปฐม
			โครงการในการพัฒนาการศึกษา ตามบริบทในพื้นที่รับผิดชอบของ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๙ ก.พ. ๖๗ สำนักงาน ศึกษาธิการภาค ๒
			กิจกรรมเสริมสร้างความรอบรู้ ด้านสุขภาพจิต วัยเรียนวัยรุ่น	๑๑ มี.ค. ๖๗ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๕ กรมสุขภาพจิต
			การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่	๑๖ พ.ค. ๖๗ สำนักงาน ก.พ.
			การฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวน พฤกษศาสตร์โรงเรียนในโครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจาก พระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๘ - ๒๑ มี.ย. ๖๗ สำนักงาน ศึกษาธิการภาค ๒
			การบริหารผลการปฏิบัติราชการ	๘ ก.ค. ๖๗ สำนักงาน ก.พ.
			หลักสูตร "นักประชาสัมพันธ์ ดิจิทัล Smart PR"	๑๑ - ๑๓ ก.ค ๖๗ สำนักงาน ก.พ.
			โครงการฝึกอบรมพนักงาน เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษา ผู้ให้การ แนะแนวและการให้คำปรึกษา	๒๗ - ๒๙ ส.ค. ๖๗ สำนักงาน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ
๑๓	นางสาวอลิศา ว่องประชาบุญกุล	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	๒๘ ก.พ. ๖๗ สำนักงาน ก.พ.
			การบริหารผลการปฏิบัติราชการ	๑๑ มี.ค. ๖๗ สำนักงาน ก.พ.
๑๔	นายณันทน์ นทีกุลเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ	Data Visualization	๒๖ ก.ค. ๖๗ สำนักงาน ก.พ.
			Data Visualization ๒	๒๕ ส.ค. ๖๗ สำนักงาน ก.พ.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ	ระยะเวลา/ หน่วยงานผู้จัด
๑๕	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล นางกุลธิดา ปัญญาจิรวุฒิ	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่ม นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล)	การพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๙ ธ.ค. ๖๖ สำนักงาน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ
			โครงการในการพัฒนาการศึกษา ตามบริบทในพื้นที่รับผิดชอบของ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๙ ก.พ. ๖๗ สำนักงาน ศึกษาธิการภาค ๒
๑๖	นางสาวบงกชกรณ์ ศิริถาวร	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	การพัฒนาศักยภาพวิทยากรมือ อาชีพเพื่อจัดการความปลอดภัย ทางถนนในกลุ่มเด็กและเยาวชน (Thailand Road Safety Team)	๗ - ๙ ส.ค. ๖๗ ศูนย์อำนวยการ ความปลอดภัย ทางถนน จังหวัด
๑๗	นายไชยากาล เพชรชัด	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านเด็กปฐมวัย เกี่ยวกับการนำเข้าข้อมูลในระบบ ข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็ก ปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ ผ่าน ระบบประชุมทางไกล Zoom Cloud Meeting ครั้งที่ ๑-๕	๒๐ ก.พ. ๖๗ สำนักงาน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ
			โครงการในการพัฒนาการศึกษา ตามบริบทในพื้นที่รับผิดชอบของ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๙ ก.พ. ๖๗ สำนักงาน ศึกษาธิการภาค ๒
๑๘	นางสาวจรีพร แจ่มธรรมมา	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	การอบรมครูแกนนำ เพื่อพัฒนา ศักยภาพการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม สมรรถนะและความฉลาดรู้ของผู้ เรียนตามแนวทางการประเมิน PISA	๙ - ๑๑ พ.ค. ๖๗ สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษา เอกชน สป.ศธ.
๑๙	นายจิรประวัติ ศรีวัฒนทรัพย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ร่วมกับการใช้แหล่ง เรียนรู้ทางประวัติศาสตร์	๘ มี.ค. ๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม
			โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำคลื่นลูก ใหม่ (Young public and private collaboration) จังหวัดนครปฐม	๒๙ - ๓๑ พ.ค. ๖๗ สำนักงานจังหวัด นครปฐม
			โปรแกรมฟังด้วยใจ สำหรับ นักศึกษานิเทศก์ไทยหัวใจโค้ช (SFC as Listenerian Leader : SLL๒๔)	หสม.เคอเรจทูโค้ช

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ	ระยะเวลา/ หน่วยงานผู้จัด
๑๙ (ต่อ)	นายจิรประวัติ ศรีวัฒนทรัพย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	การพัฒนาศึกษานิเทศก์เพื่อเป็นพี่เลี้ยง วิชาการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีระดับพื้นฐาน	๑ - ๑๕ มิ.ย. ๖๗ สสวท.
			การพัฒนาศักยภาพวิทยากรมือ อาชีพเพื่อจัดการความปลอดภัย ทางถนนในกลุ่มเด็กและเยาวชน (Thailand Road Safety Team)	๗ - ๙ ส.ค. ๖๗ ศูนย์อำนวยการ ความปลอดภัยทาง ถนน จังหวัดนครปฐม
๒๐	นางสาววะชิราพรรณ พรหมฤทธิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	การออกแบบกระบวนการจัดการ เรียนรู้สู่การคิดอย่างรอบด้านใน การสร้างนวัตกรรมและประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี ในศตวรรษที่ ๒๑	๙ - ๑๑ พ.ค. ๖๗ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ
			การประยุกต์ใช้นวัตกรรมหุ่นยนต์ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างสรรค์ นวัตกรรมดิจิทัล ภายใต้โครงการ ส่งเสริมระบบนิเวศการเรียนรู้ที่เอื้อ ต่อการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน แบบมีส่วนร่วม ของ สนง.ศธภ. ๒	๑๗ ก.ค. ๖๗ สำนักงาน ศึกษาธิการภาค ๒
๒๑	กลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน นางสาลิณี ธวัธน์อธิชัย	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ (ผอ.กลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน)	ระบบราชการไทย	๑๕ มิ.ย. ๖๗ สำนักงาน ก.พ.
			ความรู้พื้นฐานการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑๗ มิ.ย. ๖๗ สำนักงาน ก.พ.
๒๒	นางรัชก บรมสถิตย์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	การจัดเตรียมวาระการประชุม การ ทำบันทึกเสนอที่ประชุม และการ ทำรายงานการประชุม	๒ ก.ย. ๖๗ สำนักงาน ก.พ.
			พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๑ ก.ย. ๖๗ สำนักงาน ก.พ.
๒๓	นางสาวปฤศนันท์ สังข์ทอง	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	ระบบราชการไทย	๒๑ มิ.ย. ๖๗ สำนักงาน ก.พ.
			ความรู้พื้นฐานการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๒๔ มิ.ย. ๖๗ สำนักงาน ก.พ.
๒๔	นางสาวสุนีย์ ตระกูลโอส	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	คดีปกครองและวิธีพิจารณาคดี ปกครอง	๒ มิ.ย. ๖๗ สำนักงาน ก.พ.
			Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	๒ มิ.ย. ๖๗ สำนักงาน ก.พ.
๒๕	นายวิพล ดอกมะสังข์	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	๑๒ ส.ค. ๖๗ สำนักงาน ก.พ.
			วินัยข้าราชการพลเรือนรายมาตรา	๑๒ ส.ค. ๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ	ระยะเวลา/ หน่วยงานผู้จัด
๒๖	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน นางสาวภาวิดา อ่อนน่าน	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ (ผอ.กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการ นักเรียน)	จิตสำนึกสาธารณะ	๑๙ ต.ค. ๖๖ สำนักงาน ก.พ.
			Microsoft Office Word ๒๐๑๖	๒๐ ต.ค. ๖๖ สำนักงาน ก.พ.
			การดำเนินงานด้านการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ระดับจังหวัด	๒๙ พ.ย. ๖๖ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ
๒๗	หน่วยตรวจสอบภายใน นางลำดวล ไพบุลย์	นักวิชาการหน่วย ตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการปรับ เงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือน และค่าจ้างประจำ	๒๒ พ.ย. ๖๖ ศาลากลางจังหวัด นครปฐม
			การให้ความรู้ด้านกฎหมายเพื่อ เตรียมการรองรับการดำเนินการ ตามกฎหมายกระทรวงฯ	๑๕ - ๑๖ ก.พ. ๖๗ ศาลากลางจังหวัด นครปฐม
			การตรวจสอบการปฏิบัติงานด้าน ระบบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๗ - ๒๘ มี.ค. ๖๗ ศาลากลางจังหวัด นครปฐม
			การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ หน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค	๓ พ.ค. ๖๗ สำนักงานคลัง จังหวัดนครปฐม
			โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ หนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือ ผู้เกี่ยวข้อง ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงาน ของรัฐในส่วนภูมิภาค	๓ ก.ค. ๖๗ สำนักงานคลัง จังหวัดนครปฐม
			ภาวะผู้นำ	๑๖ ส.ค. ๖๗ สำนักงาน ก.พ.
			วินัยและจรรยาข้าราชการ	๒๗ ส.ค. ๖๗ สำนักงาน ก.พ.

ภาคผนวก

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางพัทธนันท์ นิลพัฒน์
นางทองเจือ เอี่ยมธนานุรักษ์

ศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม
รองศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม

คณะทำงาน

นางกุลธิดา ปัญญาจิรวุฒิ
นางสาลิณี ธวัธน์อริชัย
นางสุดา กลั๊บสติ
นางณิชารัช เนาวรัตน์
นางสาวนิสาร์ตน์ จุลวงศ์
นางนิตยา พันธุ์ยิ่งยง
นางสาวนิชาภา ดิษฐบรรจง
นางสาวสุภาพร ทองโสม
นางสาวณัฐชา นูวบุตร
นายธีรพล เสนาทิพย์

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นิติกรปฏิบัติการ

ออกแบบและจัดทำรูปเล่ม

นางสาวนิชาภา ดิษฐบรรจง

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม



CONTACT US



161/4 ถนนเพชรเกษม ตำบลพระประโทน
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000



npprovincial@gmail.com



<https://nppeo.go.th>



034-306-418 , 034-306-519

