

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม

ประเด็นที่ ๑ การอนุมัติ อนุญาต ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
และ พ.ร.บ. โรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ชื่องานตามภารกิจ : การขอรับการต่ออายุการพำนักอยู่ในประเทศไทยของครูชาวต่างประเทศ

ตารางที่ ๑ : การวิเคราะห์ความเสี่ยง

กระบวนการงาน	โอกาส/เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง				ระดับความรุนแรงต่อผลกระทบ		
		ต่ำ	ปานกลาง (สามารถ ระมัดระวัง และ ควบคุมได้)	สูง (เกี่ยวข้อง หลายคน ภายใน หน่วยงาน ยากต่อการ ควบคุม)	สูงมาก (เกี่ยวข้องกับหลาย คน ภายนอก หน่วยงาน ไม่สามารถติดตาม ได้อย่างใกล้ชิด)	ระดับ ๑ (กระทบต่อ กระบวนการงาน ภายใน)	ระดับ ๒ (กระทบต่อ ผู้ให้บริการ/ หน่วยงาน ในระดับที่ไม่ รุนแรง)	ระดับ ๓ (กระทบต่อ ผู้ให้บริการ/ หน่วยงาน ในระดับที่รุนแรง)
การขอรับการต่ออายุการพำนักอยู่ในประเทศไทยของครูชาวต่างประเทศ	๑. เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่ออำนวยความสะดวก หรือความรวดเร็วในการดำเนินการ		✓					✓
	๒. ประวิงเวลาในการตรวจสอบเอกสารเพื่อเรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ยื่นคำขอ		✓					✓

ตารางที่ ๒ : ระดับของความเสียง

กระบวนการ	โอกาส/เหตุการณ์ความเสี่ยง	การประเมินการควบคุมความเสี่ยง			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง/ มาตรการจัดการความเสี่ยง
		อ่อน (จัดการไม่ได้ หรือได้เพียงส่วน น้อย)	พอใช้ (จัดการได้ โดยส่วนใหญ่ บางครั้งจัดการไม่ได้)	ดี (จัดการทันที ทุกครั้งที่เกิด ความเสี่ยง)	
การขอรับการต่ออายุ การพำนักอยู่ใน ประเทศไทยของ ครูชาวต่างประเทศ	๑. เรียกทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่ออำนวยความสะดวก หรือความ รวดเร็วในการดำเนินการ		✓		๑) ปลุกฝัง สร้างวัฒนธรรมความคิดแยกแยะผลประโยชน์ ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ไม่ให้เกิดการแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้ ๒) ให้ความรู้ด้านกฎหมายและจริยธรรมให้กับบุคลากร
	๒. ประวิงเวลาในการ ตรวจสอบเอกสาร เพื่อเรียก ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากผู้ยื่นคำขอ		✓		๓) ติดประกาศกระบวนการขอรับการต่ออายุการพำนัก อยู่ในประเทศไทยของครูชาวต่างประเทศให้โรงเรียน รับทราบขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน ๔) มีช่องทางให้ยื่นคำขอรับการต่ออายุการพำนักอยู่ใน ประเทศไทยของครูชาวต่างประเทศ สามารถติดต่อ สอบถามหรือแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่าน ช่องทางออนไลน์ หรือแสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ ของหน่วยงานโดยเป็นการสื่อสารสองทาง ๕) ให้ผู้บริหารกำหนดเป็นนโยบายในการลงโทษผู้กระทำ ความผิดอย่างเข้มงวด เคร่งครัด และต่อเนื่อง เพื่อให้เกิด ความตระหนักถึงโทษที่จะได้รับ ๖) การยื่นขอรับการต่ออายุการพำนักอยู่ในประเทศไทย ของครูชาวต่างประเทศผ่านระบบออนไลน์หรือทาง อิเล็กทรอนิกส์

ตารางที่ ๓ : วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้าน	กระบวนการ	เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง การป้องกันการทุจริต	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านกฎหมาย และข้อข้อบังคับ	การพิจารณาให้ความเห็นชอบออกหนังสือไปยังหน่วยงานผู้มีอำนาจในการขอต่ออายุการพำนักรอยู่ในประเทศไทยของครูชาวต่างประเทศ	๑. เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่ออำนวยความสะดวก หรือความรวดเร็วในข ๒. ประวิงเวลาในการตรวจสอบเอกสาร เพื่อเรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ยื่นคำขอ	๑. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดงเจตนาর্মย์หรือค้ำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๒. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๓. กำชับ กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ — ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประเด็นที่ ๒ การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

ชื่องานตามภารกิจ : การขอรับหนังสือรับรองสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน

ตารางที่ ๑ : การวิเคราะห์ความเสี่ยง

กระบวนการงาน	โอกาส/เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง				ระดับความรุนแรงต่อผลกระทบ		
		ต่ำ	ปานกลาง (สามารถ ระมัดระวัง และ ควบคุมได้)	สูง (เกี่ยวข้อง หลายคน ภายใน หน่วยงาน ยากต่อการ ควบคุม)	สูงมาก (เกี่ยวข้องหลาย คน กับภายนอก หน่วยงาน ไม่สามารถติดตาม ได้อย่างใกล้ชิด)	ระดับ ๑ (กระทบต่อ กระบวนการงาน ภายใน)	ระดับ ๒ (กระทบต่อ ผู้ใช้บริการ/ หน่วยงาน ในระดับที่ไม่ รุนแรง)	ระดับ ๓ (กระทบต่อ ผู้ใช้บริการ/ หน่วยงาน ในระดับที่รุนแรง)
การขอรับหนังสือ รับรองสิทธิรับเงิน ค่ารักษาพยาบาล ของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากร ทางการศึกษา โรงเรียนเอกชน	๑. เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่ออำนวยความสะดวก หรือความรวดเร็ว ในการดำเนินการ		✓					✓
	๒. ประวิงเวลาในการตรวจสอบเอกสาร เพื่อเรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากผู้ยื่นคำขอ		✓					✓

ตารางที่ ๒ : ระดับของความเสี่ง

กระบวนการงาน	โอกาส/เหตุการณ์ความเสี่ยง	การประเมินการควบคุมความเสี่ยง			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง/ มาตรการจัดการความเสี่ยง
		อ่อน (จัดการไม่ได้ หรือได้เพียงส่วน น้อย)	พอใช้ (จัดการได้ โดยส่วนใหญ่ บางครั้งจัดการไม่ได้)	ดี (จัดการทันที ทุกครั้งที่เกิด ความเสี่ยง)	
การขอรับหนังสือ รับรองสิทธิรับเงินค่า รักษาพยาบาล ของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการ ศึกษาโรงเรียนเอกชน	๑. เรียกทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่ออำนวยการ ความสะดวก หรือความ รวดเร็วในการดำเนินการ		✓		๑) ปลุกฝัง สร้างวัฒนธรรมความคิดแยกแยะผลประโยชน์ ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ไม่ให้เกิดการแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้ ๒) ให้ความรู้ด้านระเบียบและจรรยาบรรณให้กับบุคลากร ๓) ติดประกาศกระบวนการขอรับการขอรับหนังสือรับรอง สิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล ให้โรงเรียนรับทราบขั้นตอน และระยะเวลาที่ชัดเจน ๔) มีช่องทางให้ยื่นคำขอรับหนังสือรับรองสิทธิรับเงินค่า รักษาพยาบาล สามารถติดต่อสอบถามหรือแสดงความคิด เห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ หรือแสดงเครือข่าย สังคมออนไลน์ของหน่วยงานโดยเป็นการสื่อสารสองทาง ๕) ให้ผู้บริหารกำหนดเป็นนโยบายในการลงโทษผู้กระทำ ความผิดอย่างเข้มงวด เคร่งครัด และต่อเนื่อง เพื่อให้เกิด ความตระหนักถึงโทษที่จะได้รับ ๖) การยื่นขอรับหนังสือรับรองสิทธิรับเงินค่า รักษาพยาบาล ของ ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากร ทางการศึกษา ของโรงเรียนเอกชน ผ่านระบบออนไลน์ หรือทางอิเล็กทรอนิกส์
	๒. ประวิงเวลาในการ ตรวจสอบเอกสาร เพื่อเรียก ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากผู้ยื่นคำขอ		✓		

ตารางที่ ๓ : วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้าน	กระบวนการ	เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง การป้องกันการทุจริต	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านกฎหมาย และข้อข้อบังคับ	การพิจารณาให้ ความเห็นชอบออก หนังสือไปยังหน่วยงาน ผู้มีอำนาจในการ รักษาพยาบาลของ ผู้อำนวยการ ครู และ บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเอกชน	๑. เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวก หรือความรวดเร็วในข ๒. ประวิงเวลาในการตรวจสอบ เอกสาร เพื่อเรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดจากผู้ยื่นคำขอ	๑. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดงเจตนาর্মย์ หรือค้ำประกันว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรร มาภิบาล ๒. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารอย่าง ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิ บาล ๓. กำชับ กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน

ประเด็นที่ ๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่องานตามภารกิจ : การจ้างเหมาบริการซ่อมแซมหลังคาอาคารสำนักงาน

ตารางที่ ๑ : การวิเคราะห์ความเสี่ยง

กระบวนการ	โอกาส/เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง				ระดับความรุนแรงต่อผลกระทบ		
		ต่ำ	ปานกลาง (สามารถ ระมัดระวัง และ ควบคุมได้)	สูง (เกี่ยวข้อง หลายคน ภายใน หน่วยงาน ยากต่อการ ควบคุม)	สูงมาก (เกี่ยวข้องหลาย คน กับภายนอก หน่วยงาน ไม่สามารถติดตาม ได้อย่างใกล้ชิด)	ระดับ ๑ (กระทบต่อ กระบวนการ ภายใน)	ระดับ ๒ (กระทบต่อ ผู้ให้บริการ/ หน่วยงาน ในระดับที่ไม่ รุนแรง)	ระดับ ๓ (กระทบต่อ ผู้ให้บริการ/ หน่วยงาน ในระดับที่รุนแรง)
การจ้างเหมา บริการซ่อมแซม หลังคาอาคาร สำนักงาน	๑. เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง		✓					✓
	๒. ประวิงเวลาในการตรวจสอบเอกสาร เพื่อเรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจาก ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง		✓					✓
	๓. มีการกำหนดคุณสมบัติของสินค้าและ บริการเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ขายหรือผู้ รับจ้าง			✓				✓

ตารางที่ ๒ : ระดับของความเสี่ยง

กระบวนการ	โอกาส/เหตุการณ์ความเสี่ยง	การประเมินการควบคุมความเสี่ยง			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง/ มาตรการจัดการความเสี่ยง
		อ่อน (จัดการไม่ได้ หรือได้เพียงส่วน น้อย)	พอใช้ (จัดการได้ โดยส่วนใหญ่ บางครั้งจัดการไม่ได้)	ดี (จัดการทันที ทุกครั้งที่เกิด ความเสี่ยง)	
การจ้างเหมาบริการ ซ่อมแซมหลังคา อาคารสำนักงาน	๑. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจงผู้มีอำนาจหรือ เจ้าหน้าที่พัสดุสามารถ กำหนดหรือเลือกผู้รับจ้าง อาจจะทำให้มีการเรียกรับ ผลประโยชน์จาก ผู้รับจ้างได้		✓		๑. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ควบคุม และติดตามการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด ๒. การรายงานผลความคืบหน้าของการดำเนินการให้ ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ ๓. การมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบงานด้านดังกล่าว อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม ๔. จัดทำทะเบียนแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศ รายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ตามแบบ สรพผลการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงปัจจุบัน โดยปิดประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน ๕. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ คัดเลือกผู้รับจ้างในโครงการ ๖. จัดทำคำสั่งหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ๗. การจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดให้มีการสืบราคา หรือใบเสนอราคามากกว่า ๑ ราย หรือแนบราคาจัดซื้อจัด จ้างย้อนหลัง/ราคากลาง

ตารางที่ ๓ : วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้าน	กระบวนการ	เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง การป้องกันการทุจริต	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการเงิน และ ด้านบุคลากร	การจ้างเหมาบริการ ซ่อมแซมหลังคาอาคาร สำนักงาน	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจงผู้มีอำนาจหรือ เจ้าหน้าที่พัสดุสามารถกำหนด หรือเลือกผู้รับจ้างอาจจะทำให้มี การเรียกรับผลประโยชน์จาก ผู้รับจ้างได้	๑. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ควบคุม และติดตาม การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด ๒. การรายงานผลความคืบหน้าของการดำเนินการ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ ๓. การมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบงานด้านดังกล่าว อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม ๔. จัดทำทะเบียนแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างและ ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ตามแบบ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงปัจจุบัน โดยปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ๕. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมใน การตัดสินใจคัดเลือกผู้รับจ้างในโครงการ ๖. จัดทำคำสั่งหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มอำนวยการ

ประเด็นที่ ๔ การบริหารงานบุคคล

ชื่องานตามภารกิจ : การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนเงินเดือน ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ตารางที่ ๑ : การวิเคราะห์ความเสี่ยง

กระบวนการ	โอกาส/เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง				ระดับความรุนแรงต่อผลกระทบ		
		ต่ำ	ปานกลาง (สามารถ ระมัดระวัง และ ควบคุมได้)	สูง (เกี่ยวข้อง หลายคน ภายใน หน่วยงาน ยากต่อการ ควบคุม)	สูงมาก (เกี่ยวข้องหลาย คน กับภายนอก หน่วยงาน ไม่สามารถติดตาม ได้อย่างใกล้ชิด)	ระดับ ๑ (กระทบต่อ กระบวนการ ภายใน)	ระดับ ๒ (กระทบต่อ ผู้ใช้บริการ/ หน่วยงาน ในระดับที่ไม่ รุนแรง)	ระดับ ๓ (กระทบต่อ ผู้ใช้บริการ/ หน่วยงาน ในระดับที่รุนแรง)
การประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนเงินเดือน ตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	๑. ความไม่โปร่งใสในการประเมิน การเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)		✓					✓
	๒. การเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ เพื่อให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือน		✓					✓

ตารางที่ ๒ : ระดับของความเสียง

กระบวนงาน	โอกาส/เหตุการณ์ความเสี่ยง	การประเมินการควบคุมความเสี่ยง			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง/ มาตรการจัดการความเสี่ยง
		อ่อน (จัดการไม่ได้ หรือได้เพียงส่วน น้อย)	พอใช้ (จัดการได้ โดยส่วนใหญ่ บางครั้งจัดการไม่ได้)	ดี (จัดการทันที ทุกครั้งที่เกิด ความเสี่ยง)	
การประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนเงินเดือน ตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	๑. ความไม่โปร่งใสในการ ประเมินการเลื่อนเงินเดือนของ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา อื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)		✓		๑. การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนของ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ชัดเจนและเปิดเผย ๒. ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานที่มีผู้เชี่ยวชาญจาก ภายนอกเพื่อพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามที่ หลักเกณฑ์กำหนด ๓. เผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและโทษของการ ทุจริตและการรับสินบน ๔. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล สินน้ำใจ ทุกชนิด ไม่ว่าก่อนขณะหรือหลังการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ต่างๆ ที่เหมาะสม พร้อมทั้งแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๕. การเปิดช่องทางการแจ้งเบาะแสการให้หรือการรับ สินบนภายในหน่วยงาน โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งหรือ ผู้ให้ข้อมูลและให้ความมั่นใจในการตรวจสอบเรื่อง ดังกล่าวอย่างตรงไปตรงมา
	๒. การเรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์ เพื่อให้ได้รับการ เลื่อนเงินเดือน		✓		

ตารางที่ ๓ : วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้าน	กระบวนการ	เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง การป้องกันการทุจริต	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ความเสี่ยงด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ	การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนเงินเดือน ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	๑. ความไม่โปร่งใสในการประเมินการเลื่อนเงินเดือน ของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ๒. การเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ เพื่อให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือน	๑. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดงเจตนาarmeeหรือค้ำประกันว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๒. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๓. กำชับ กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล