



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน
จำนวน ๓ เดือน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๔๑๐/๒๕๖๐ ลงวันที่
๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัคร
บุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

๑. พนักงานจ้างปฏิบัติงานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา
๒. พนักงานจ้างปฏิบัติงานวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มนโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ประเภทการจ้าง

ประเภทการจ้างที่ ๑

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. ค่าจ้างที่จะได้รับ

- | | |
|--|---------------------------------------|
| ๑. พนักงานจ้างปฏิบัติงานพัสดุ | ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท |
| ๒. พนักงานจ้างปฏิบัติงานวิชาการคอมพิวเตอร์ | ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท |

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๕.๑ ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานพัสดุ

๕.๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีขึ้นไป (นับถึงวันที่
ประกาศรับสมัครวันสุดท้าย)

๕.๑.๒ ปริญญาตรีทุกสาขา

๕.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิต
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๕.๑.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน
อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต
หรือนักบวช

/๕.๑.๖ ไม่เป็น...

๕.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๑.๙ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : word, excel, power point และ Internet เป็นอย่างดี

๕.๑.๑๐ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๕.๒ ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานวิชาการคอมพิวเตอร์

๕.๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีขึ้นไป (นับถึงวันที่ประกาศรับสมัครวันสุดท้าย)

๕.๒.๒ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขา วิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

๕.๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่มีความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๕.๒.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช

๕.๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕.๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๒.๙ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : word, excel, power point และ Internet เป็นอย่างดี

๕.๒.๑๐ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๖. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม ระหว่างวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด

๗. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ให้ส่งจำนวนทั้งสิ้น ๑ ชุด ประกอบด้วย

๘.๑ ใบสมัคร ตามแบบ บส. ๑ แนบท้ายประกาศนี้

๘.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา

๘.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๘.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๘.๕ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๘.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๘.๗ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๘.๘ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๘.๙ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๘.๑๐ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร (แบบ บส. ๑) ได้ที่ <https://nppeo.go.th/home/>

๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใด ๆ

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการการจังหวัดนครปฐม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานศึกษาธิการการจังหวัดนครปฐม โดยปิดประกาศไว้ที่สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม และทางเว็บไซต์ <https://nppeo.go.th/home/> และเพจ Facebook สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑๐.๑ การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

(๒) ทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

(๓) สมรรถนะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๑๐.๒ วิธีการประเมินผล จะประเมินผลการคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ หรือทดสอบการปฏิบัติงาน (ตามความเหมาะสม) ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑๐.๓ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรวมรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และหากมีผู้เข้ารับการคัดเลือกจำนวนหลายคน ให้พิจารณาตัดสินจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือก ในกรณีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก และถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่ได้ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือกไว้ในลำดับแรก และผู้ซึ่งได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมรองลงไป (สำรอง) จำนวน ๒ คน เพื่อเป็นการป้องกันกรณีผู้ที่ได้รับคัดเลือก ไม่มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานฯ จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปทดแทน และเมื่อมีผู้มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่แล้วให้ถือว่าคัดเลือกได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ การเรียงลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวเป็นอันยกเลิก ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ สถานที่ปิดประกาศของส่วนราชการ และทางเว็บไซต์ <https://nppeo.go.th/home/> และเพจ Facebook สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม

๑๒. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องมาทำข้อตกลงการจ้างภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม กำหนดตามหนังสือแจ้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางทองเจือ เอี่ยมรณารักษ์)
รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม

**เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม**

ลักษณะขอบเขตงานที่ปฏิบัติ

๑. ตำแหน่งจ้างปฏิบัติงานพัสดุ

๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา ได้แก่ จัดซื้อ จัดจ้าง เช่า งานจ้างที่ปรึกษา ฯลฯ การตรวจรับ การเก็บรักษาตรวจร่างสัญญา รายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพของพัสดุ วิเคราะห์และประเมินผลคุณภาพของพัสดุเพื่อเสนอความเห็นชอบประกอบการตัดสินใจ

๑.๒ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ร่างกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ตลอดจนจัดทำสัญญาต่าง ๆ จนเสร็จสิ้น

๑.๓ จัดทำราคากลางของพัสดุที่จัดซื้อจ้าง และการคำนวณราคากลาง

๑.๔ จัดทำและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่า ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ ปฏิบัติงานงานจัดซื้อ/จ้าง ในระบบ E-GP

๑.๖ ปฏิบัติงานในระบบ GFMS ได้แก่ การจัดทำ PO และการตรวจรับ การสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย การขอเปลี่ยนแปลง และแจ้งการลบข้อมูลหลักผู้ขาย

๑.๗ งานการจัดทำทะเบียนคุมงานจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๑.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานวิชาการคอมพิวเตอร์

๒.๑ ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๑.๑ ด้านการบริหารจัดการเครือข่าย ทรัพยากรคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง

๒.๑.๒ ประสานงานบริษัทภายนอก ที่รับผิดชอบในการบำรุง

๒.๑.๓ บริการบำรุงรักษา และแก้ไข การใช้งานคอมพิวเตอร์ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๔ ให้คำปรึกษาแนะนำตลอดจนแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้แก่ผู้ใช้อินเทอร์เน็ตและรับผิดชอบการติดตั้ง

ระบบ

๒.๑.๕ ดูแลระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๒.๑.๖ ดูแลระบบโทรศัพท์ IP PHONE ภายในสำนักงาน

๒.๑.๗ ดูแลปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเว็บไซต์ของกลุ่มงานและของสำนักงานฯ ให้มีความถูกต้อง และทันสมัยอยู่เสมอ

๒.๑.๘ ดูแลและรับผิดชอบระบบประชุมทางไกล (Web Conference)

๒.๒ ปฏิบัติงานในกลุ่มนโยบายและแผน

๒.๒.๑ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานอื่นๆ

๒.๒.๒ รายงานข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์ของสำนักงานฯ

๒.๒.๓ จัดทำสื่อ/ข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการของกลุ่มนโยบายและแผนผ่านช่องทางออนไลน์ที่หลากหลาย

๒.๒.๔ ออกแบบและปรับปรุงเว็บไซต์ของกลุ่มนโยบายและแผน ให้มีความถูกต้อง และทันสมัยอยู่เสมอ

๒.๒.๕ ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือของกลุ่มนโยบายและแผน โดยใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒.๖ งานโต้ตอบหนังสือ และประชาสัมพันธ์หนังสือราชการของกลุ่มนโยบายและแผน

๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานพัฒนาระบบคลังข้อมูล ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาและเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการศึกษาเพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลการศึกษาระดับจังหวัดที่ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๒.๓.๑ พัฒนาระบบคลังข้อมูลและฐานข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๒.๓.๒ จัดทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อการวางแผน การบริหารจัดการศึกษา การติดตาม ประเมินและรายงานผล

๒.๔ รับผิดชอบงานธุรการดำเนินการประชุมของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ใน ส่วนของอำนาจหน้าที่คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดที่เกี่ยวกับภารกิจของกลุ่มนโยบายและแผน และ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. ตามที่ กศจ. มอบหมาย

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม

การดำเนินการ	กำหนดการ
๑. ประกาศรับสมัคร	๑ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒. รับสมัครคัดเลือก	๗ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔. สอบปฏิบัติ และประเมินความเหมาะสมตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๖. รายงานตัว	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘